

Załącznik nr 14: Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: **Wektor Szymon Trzemzałski**

Nr Projektu: **RPPK.07.01.00-18-0042/20**

Tytuł Projektu: **(Re)start zawodowy II**

Za okres: od 04.03.2023 do 22.03.2023

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli tak, należy podać adres strony www
1.	Szkolenie kwalifikacyjne – pracownik obsługi biurowej z elementami kadr i płac	04.03.2023-	08.00-16.00	Wólka Łętowska 90 b, 37-312 Wólka Łętowska	AMD GROUP Michał Drymajło	7	www.vektorwiedzy.pl
2.	Szkolenie kwalifikacyjne – pracownik obsługi biurowej z elementami kadr i płac	06.03.2023-10.03.2023	14.00-20.00	Wólka Łętowska 90 b, 37-312 Wólka Łętowska	AMD GROUP Michał Drymajło	7	www.vektorwiedzy.pl
3.	Szkolenie kwalifikacyjne – pracownik obsługi biurowej z elementami kadr i płac	11.03.2023-	08.00-16.00	Wólka Łętowska 90 b, 37-312 Wólka Łętowska	AMD GROUP Michał Drymajło	7	www.vektorwiedzy.pl

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całonocnych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

4.	Szkolenie kwalifikacyjne – pracownik obsługi biurowej z elementami kadr i płac	13.03.2023- 17.03.2023	14.00-20.00	Wólka Łętowska 90 b, 37-312 Wólka Łętowska	AMD GROUP Michał Drymajło	7	www.wektorwiedzy.pl
5.	Szkolenie kwalifikacyjne – pracownik obsługi biurowej z elementami kadr i płac	18.03.2023	08.00-14.00	Wólka Łętowska 90 b, 37-312 Wólka Łętowska	AMD GROUP Michał Drymajło	7	www.wektorwiedzy.pl
6.	Szkolenie kwalifikacyjne – pracownik obsługi biurowej z elementami kadr i płac	20.03.2023- 22.03.2023	14.00-20.00	Wólka Łętowska 90 b, 37-312 Wólka Łętowska	AMD GROUP Michał Drymajło	7	www.wektorwiedzy.pl

KIEROWNIK PROJEKTU

04-03-2023

Wioletta

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

04-03-2023

Anna Cios

.....
Data i podpis osoby upoważnionej