

Załącznik nr 14: Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: **Wektor Szymon Trzemiński**

Nr Projektu: **RPPK.07.01.00-18-0042/20**

Tytuł Projektu: **(Re)start zawodowy II**

Za okres: od 11.03.2023 do 25.03.2023

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli tak, należy podać adres strony www
1.	Szkolenie kwalifikacyjne – komputer i internet w zawodach technicznych	11.03.2023-16.03.2023	07.00-15.00	Wólka łętowska 90 b, 37-312 Wólka łętowska	AMD GROUP Michał Drymajło	8	www.wektorwiedzy.pl
2.	Szkolenie kwalifikacyjne – komputer i internet w zawodach technicznych	17.03.2023	14.00-20.00	Wólka łętowska 90 b, 37-312 Wólka łętowska	AMD GROUP Michał Drymajło	8	www.wektorwiedzy.pl
3.	Szkolenie kwalifikacyjne – komputer i internet w zawodach technicznych	18.03.2023-23.03.2023	08.00-16.00	Wólka łętowska 90 b, 37-312 Wólka łętowska	AMD GROUP Michał Drymajło	8	www.wektorwiedzy.pl

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkół, szkoleń językowych/TTK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

4.	Szkolenie kwalifikacyjne – pracownik obsługi biurowej z elementami kadr i płac	24.03.2023-	14.00-20.00	Wólka Łętowska 90 b, 37-312 Wólka Łętowska	AMD GROUP Michał Dymajło	8	www.wektorwiedzy.pl
5.	Szkolenie kwalifikacyjne – pracownik obsługi biurowej z elementami kadr i płac	25.03.2023	07.00-15.00	Wólka Łętowska 90 b, 37-312 Wólka Łętowska	AMD GROUP Michał Dymajło	8	www.wektorwiedzy.pl

11-03-2023

Włodzisław

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

11-03-2023

KIEROWNIK PROJEKTU
Anna Cios

.....
Data i podpis osoby upoważnionej