

Załącznik nr 14: Szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: **Wektor Szymon Tzemezalski**

Nr Projektu: **RPPK.07.01.00-18-0042/20**

Tytuł Projektu: **(Re)start zawodowy II**

Za okres: od 01.12.2022 do 06.12.2022

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli tak, należy podać adres strony www
1.	Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym w celu monitoringu	01.12.2022	8.00-10.15	Al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów	Karolina Żółdak	7	www.vektorwiedzy.pl
2.	Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym w celu monitoringu	06.12.2022	10:30-13:15	Al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów	Karolina Żółdak	11	www.vektorwiedzy.pl

2022-12-06

Wektor

Data i podpis osoby sporządzającej

2022-12-06

KIEROWNIK PROJEKTU

Data i podpis osoby upoważnionej

Anna Cioś

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowanie miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowanie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowanie podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowanie dziennych lub całonocnych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności będącej przedmiotem, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.